

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCESİ VE KALİTE KOMİSYONLARI YÖNERGESİ

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Birim Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 9 – (1) Birim Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Kurum çapında Eylem Planı ile uyumlu olarak birim düzeyinde detaylandırılmış Eylem Planını hazırlamak ve Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak,
- b) Birimdeki kalite çalışmalarını yönlendirmek, yürütmek, Üniversite Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerine duyurmak,
- c) Kalite Güvencesi çalışmaları çerçevesinde alt birimlerin ve bu birimler bünyesinde yapılandırılmış alt komisyonların faaliyetlerini koordine etmek, sürekli iyileştirme sonuçlarını izlemek,
- ç) Üniversite Kalite Komisyonunun yönlendirmesi ile yıllık olarak hazırlayacakları birimdeki kalite faaliyetlerini ve sonuçlarını özetleyen raporu Ocak ayı sonuna kadar Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak,
- d) Kalite güvencesi çalışmalarında kullanılmak üzere Üniversite Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinasyon Ofisi tarafından istenilen bilgileri toplayarak süresinde ve sistematik olarak Komisyona ulaştırılmasını sağlamak,
- e) Birimin dış kalite güvencesi ile ilgili planlanan her tür faaliyetini ve akreditasyon süreçleri ile ilgili durum değişikliklerini gecikme olmadan Kalite Koordinasyon Ofisine bildirmek,
- f) Üniversite Kalite Komisyonu tarafından talep edildiği durumlarda Birim içinde öz değerlendirme çalışması yürütmek ve söz konusu raporu Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak,
- g) Üniversite Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde program değerlendirmelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- ğ) Birimde Kalite Güvencesi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak akreditasyon, belgelendirme ve sonrası değerlendirme faaliyetleri için gerekli hazırlıkları Program Akreditasyon Koordinatörü ile işbirliği içinde yapmak; bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,
- h) İç paydaşlar (öğrenci ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası, meslek örgütü temsilcileri, mezunlar vb.) bölüm/program bazındaki görüş ve önerileri ile sistematik olarak sürece katılımını sağlamak,
- ı) Her yıl programların değerlendirilmesi, gözden geçirilip güncellenmesi de dahil olmak üzere Birimin faaliyet alanındaki tüm konularda Üniversite Kalite Komisyonu kararları ile örtüşen iyileştirmeleri gerçekleştirmek,
- i) Birim içinde sürekli iyileştirme kapsamında sistematik olarak toplanan veriler ile Üniversite Kalite Komisyonuna veya Kalite Koordinasyon Ofisine sunulan bilginin doğru ve güvenilir olmasını sağlamak,
- j) Bu Yönerge ve Üniversite Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmek.